Nr.13/1464/2022/20.06.2022

APROB,

Director General

**ANUNȚ PUBLICITATE**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA OFERTARE**

pentru realizarea achiziției directe privind servicii de evaluare a 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, aflat în custodia Ocolului Silvic Poieni, județul Maramures

**Denumire oficială:** Agenția Națională de Administrarea a Bunurilor Indisponibilizate,

**CIF:** 36461480, **Adresă:** Str. Regina Elisabeta, **Nr.**3, **Sector** 3, **Localitate** București,

**Țară:** România, **Tel:** +40 0372573000, **Fax:** +40 0372271435,

**E-mail:** [achizitiipublice.anabi@just.ro](mailto:achizitiipublice.anabi@just.ro) pentru transmitere notificări oferte și solicitări clarificări

**Punct(e) de contact:** Marian TEODORESCU, **În atenția:** Marian TEODORESCU

**1. DENUMIRE CONTRACT:** Servicii de evaluare a 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, aflat în custodia Ocolului Silvic Poieni, județul Maramures.

**2. DATA LIMITĂ DEPUNERE OFERTĂ ȘI TRANSMITERE NOTIFICARE:** 27.06.2022, ora 10:00

**3. TIP ANUNȚ:** Achiziții/ Cumpărări directe

**4. TIP CONTRACT:** Servicii

**5. COD ȘI DENUMIRE CPV:** 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)

**6. VALOARE ESTIMATĂ:** 600,00 lei fără TVA - RON

**7. DESCRIERE CONTRACT:** Contractul presupune prestarea serviciilor de evaluarea a 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, cu respectarea standardele obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare a bunului, aflate în vigoare și a cerințelor din caietul de sarcini și contractul atașate.

**8. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**Condiții de livrare/prestare:** Conform prevederilor legale în vigoare, dar și condițiilor contractuale și caietului de sarcini atașate mai jos.

**Condiții de plată:** Ordin de plată din/în contul de trezorerie, conform Legii nr.72/2013privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se efectuează conform Legii nr.72/2013, cu OP într-un cont la trezorerie, de regulă, în maxim 30 de zile de la data când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele trei condiții:

a) Recepție;

b) Facturare;

c) Depunerea facturii la sediul instituției noastre, în vederea efectuării plății.

Ofertanții interesați, se vor asigura că au dreptul efectuării serviciilor de evaluare ce se doresc a se contracta, cu respectarea legislației în domeniu, în vigoare, iar în cazul în care trebuie să prezinte și alte documente (în plus decât cele solicitate în mod obișnuit: Legitimație (valabilă) evaluator autorizat ANEVAR; Autorizație de membru corporativ ANEVAR), ca de exemplu: autorizații/ atestate/ certificate/ avize, etc. eliberate de alte instituții abilitate în domeniu, au obligația prezentării și a acestor documente.

**9. CONDITII DE PARTICIPARE:** Ofertele se depun în mod obligatoriu numai în catalogul SEAP.

După publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP, ofertanții trebuie să transmită în mod obligatoriu (fără a depăși data și ora limită), o notificare la adresa de e-mail sau numărul de fax indicate în anunț, privind depunerea ofertei în catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail va conține următoarele informații privind elementele de identificare ale ofertei publicate în catalogul SEAP:

* denumire titlu/reper *"Ofertă conform Anunț publicitate ADV..."* (nr. și data din SEAP);
* număr referință (din SEAP);
* cod CPV (se va prelua din anunț);
* denumire firmă;
* CIF/CUI firmă;
* număr de înregistrare firmă la Registrul Comerțului (J../.../...);
* firma este plătitoare sau neplătitoare de TVA;
* cont de trezorerie și localitatea trezoreriei unde este deschis contul;
* nume și prenume expert autorizat ANEVAR;
* nume și prenume administrator firmă.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP.

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP, în termenul prevăzut în anunț.

Ofertantului cu prețul cel mai scăzut i se va solicita copii după:

- Legitimația (valabilă) expertului autorizat ANEVAR;

- Autorizația de membru corporativ ANEVAR;

- Polița de asigurare profesională.

După acceptarea și finalizarea achiziției în catalogul SEAP, ofertantului câștigător, i se va mai solicita depunerea unor declarații că evaluatorul nu are vreo legătură sau implicare cu deținătorul sau cu proprietarul bunului supus evaluării, dar și faptul că este evaluator autorizat ANEVAR EPI și EBM, că poate oferi o evaluare obiectivă și imparțială a bunului, că este autorizat să efectueze evaluarea, că nu are vreo legătură sau implicare cu ANABI.

Ofertanții vor proceda **mai întâi** la **încărcarea** ofertelor în SEAP și **mai apoi** la **transmiterea** pe e-mail sau fax, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferta, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului/faxului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

**10. CRITERIU DE ATRIBUIRE:** Prețul cel mai scăzut.

Se va analiza doar oferta încărcată în catalogul SEAP care îndeplinește condițiile prevăzute în anunț și care prezintă prețul cel mai scăzut. În cazul în care sunt necesare clarificări cu privire la îndeplinirea cerințelor prevăzute în anunț, se solicită informații/documente în acest sens, ofertantului care a încărcat oferta cu prețul cel mai scăzut în SEAP.

Dacă se constată îndeplinirea cerințelor din anunț de către ofertantul cu prețul cel mai scăzut, se va aplica mecanismul tehnic de derulare a achiziției directe stabilit de SEAP, realizându-se achiziția directă cu ofertantul în cauză. Dacă se constată că nu sunt îndeplinite cerințele din anunț, de către ofertantul cu prețul cel mai scăzut, i se va transmite acestuia o înștiințare prin e-mail sau fax cu privire la cele constatate și se va trece la analiza ofertei încărcate în SEAP, care prezintă următorul preț, continuându-se, în mod corespunzător, până la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare.

**11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:** Depunerea ofertei în catalogul electronic din SEAP, de către ofertant, presupune că acesta îndeplinește atât condițiile și cerințele prevăzute în anunț, dar și faptul că acesta a acceptat în prealabil, în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în prezentul anunț (precum și în caietul de sarcini, și proiectul/modelul de contract), ca fiind singura bază de desfășurare a achiziției, indiferent de situația ori de propriile sale condiții (ale ofertantului).

Sistemul Electronic de Achiziții Publice pune la dispoziția operatorilor economici care utilizează catalogul electronic, posibilitatea tehnică privind publicarea ofertelor și documentelor însoțitoare (semnate și ștampilate), în catalogul SEAP, atât în cadrul secțiunii *„încărcare document de descriere/broșură”* (ca și fișier tip .pdf, scanat la o rezoluție astfel încât să se încadreze în limita maximă permisă/acceptată de SEAP - 1024 Kb), precum și ca poze (în limita maximă permisă de SEAP, privind numărul, tipul și mărimea fișierelor acceptate).

Caietul de sarcini și proiectul/ modelul de contract se regăsesc publicate pe site-ul ANABI, în secțiunea dedicată achizițiilor publice <https://anabi.just.ro/achizitii.php>.

Operatorii economici pot solicita eventuale clarificări la adresa de e-mail sau numărul de fax indicate în anunț, până la data de 23.06.2022, ora 10:00, iar autoritatea contractantă va posta răspunsul la solicitările de clarificări, până la data de 24.06.2022, ora 11:00, pe site-ul ANABI, în secțiunea dedicată achizițiilor publice <https://anabi.just.ro/achizitii.php>.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

**12. DE REȚINUT CĂ:** Atât publicarea ofertelor în catalogul electronic din SEAP, cât și transmiterea notificărilor privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul din SEAP, trebuie realizate înaintea expirării termenului limită (data și ora) prevăzut în anunț.

**Atenție**: După transmiterea notificării pe adresa de e-mail/fax, operatorilor economici le este interzis să modifice sau să actualizeze ofertele publicate în SEAP, în caz contrar, ofertele nu vor mai fi luate în considerare.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă (sau chiar și după această dată), deoarece, în cazul în care ofertantul cu prețul cel mai scăzut, nu va accepta (în termen), cumpărarea directă în SEAP, sau nu va transmite (în termen), celelalte documente solicitate de Autoritatea Contractantă după finalizarea achiziției directe în catalogul SEAP, acest lucru echivalează cu neîndeplinirea cerințelor din anunț, drept pentru care se va transmite acestuia o înștiințare prin e-mail sau fax cu privire la cele constatate și se va trece la analiza ofertei încărcate în SEAP, care prezintă următorul preț, continuându-se, în mod asemănător, până la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare, pentru atribuirea achiziției/contractului.

Nu se acceptă oferte alternative sau transmiterea mai multor oferte de preț/notificări.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru departajarea ofertelor se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

Nr. 11/1464/2022/17.06.2022

|  |
| --- |
| **APROB,** |
| **Director General** |
| **Ordonator Terțiar de Credite** |

**CAIET DE SARCINI**

1. **Introducere**
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze o propunere tehnică corespunzătoare prin raportare la necesitățile autorității contractante.
3. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.
4. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.
5. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.
6. **Informații generale**

**2.1.** Autoritatea contractantă este Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.), cu sediul în municipiul București B-dul Regina Elisabeta, nr. 3, etajele 3-5, sector 3, cod poștal 030015, telefon: 0372.573.000 și fax: 0372.271.435.

2.2. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant.

2.2.1 Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.) este o instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Justiției.

2.2.2 În conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (1) din Legea nr. 318/2015** privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.A.B.I., ”*din dispoziţia procurorului, a judecătorului de drepturi şi libertăţi sau a instanţei de judecată, Agenţia procedează la valorificarea de îndată a bunurilor mobile sechestrate, în cazurile prevăzute de art. 2521 din Legea nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta lege”.*

2.2.3 Potrivit dispozițiilor **art. 29 alin. (7)** din același act normativ, teza I, ”*în vederea stabilirii preţului la care se valorifică bunurile prevăzute la alin. (1), Agenţia poate angaja evaluatori autorizaţi, în condiţiile legii”.*

2.2.4 În conformitate cu prevederile **art. 3 alin (1) din Metodologia** de lucru privind evaluarea şi valorificarea bunurilor mobile sechestrate, **aprobată prin Ordinul Ministerului Justiției și Ministerului Finanțelor Publice nr. 4.344/C/2.843/2016***, ”în vederea stabilirii valorii bunurilor care urmează a fi valorificate, Agenţia realizează de îndată după primirea solicitării de valorificare evaluarea acestora printr-o comisie de evaluare sau prin evaluatori autorizaţi, selectaţi cu respectarea prevederilor legale privind achiziţiile publice”.*

* + 1. În acest context, în vederea îndeplinirii de către A.N.A.B.I. a atribuțiilor prevăzute la art. 29 alin. (1) din Legea nr. 318/2015, pentru evaluarea bunurilor indisponibilizate, cu privire la care s-a dispus valorificarea, se impune achiziționarea de servicii de evaluare prestate de către evaluatori membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscriși în Tabloul Asociației, autorizați pentru specializarea ”Evaluări bunuri mobile” (EBM).

**3. Obiectul achiziției**

**3.**1 Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii de evaluare de către evaluatori membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscriși în Tabloul Asociației, autorizați pentru specializarea ”Evaluări bunuri mobile”, necesare îndeplinirii de către Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate a atribuțiilor prevăzute la art. 29 alin. (1) din Legea nr. 318/2015 (cod CPV = 79419000-4 - Servicii de consultanță în domeniul evaluării).

3.2Bunurile pentru care s-a demarat procedura de evaluare constau în **cantitatea de 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, aflat în custodia Ocolului Silvic Poieni, județul Maramureș**.

1. **Cerințe privind serviciile de evaluare**
   1. La achiziționarea acestor servicii se vor avea în vedere următoarele cerințe tehnice minime, conform legislației în vigoare, după cum urmează:
2. Ofertanții trebuie să prezinte în fotocopie, purtând mențiunea conformității cu originalul, autorizația/legitimația de evaluator autorizat, valabilă la data evaluării, emisă de ANEVAR, conform prevederilor art. 12 din O.G. nr. 24/2011 *privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ofertanții vor depune:

O declarațiecu privire la identificarea și competența lor, *sub semnătură privată*, în conformitate cu Standardul de evaluare SEV 101, care să ateste:

1. identitatea evaluatorului, acesta putând să fie o persoană fizică sau juridică;
2. faptul că evaluatorul poate oferi o evaluare obiectivă și imparțială a bunului;
3. faptul că evaluatorul este autorizat să efectueze evaluarea, acesta deținând specializarea ”Evaluări bunuri mobile”. Dacă evaluatorul are nevoie să apeleze la asistență substanțială din partea altor specialiști, pentru orice aspect al evaluării, trebuie convenită și consemnată natura unei astfel de asistențe, precum și măsura în care s-a bazat pe aceasta.
4. dacă evaluatorul are/nu are vreo legătură sau implicare cu partea care a solicitat evaluarea;

**4.2** Ofertantul desemnat câștigător, va depune *o declarație sub semnătură privată,* la momentul semnării contractului de prestări servicii de evaluare, în conformitate cu Standardul de evaluare SEV 101, care să ateste dacă evaluatorul are/nu are vreo legătură sau implicare cu deținătorul sau cu proprietarul bunului supus evaluării. În acest sens A.N.A.B.I. va pune la dispoziția ofertantului desemnat câștigător datele de identificare ale deținătorului sau proprietarului bunului, precum și orice alte informații considerate necesare pentru depunerea declarației în cauză.

**4.**3 Raportul de evaluare va respecta standardele obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare a bunului, aflate în vigoare (Standardele de evaluare a bunurilor, ediţia 2022, intră în vigoare la data de 31 decembrie 2021 și sunt aprobate prin Hotărârea Conferinţei Naţionale nr. 4/2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1198 din 17 decembrie 2021), cu accent pe următoarele elemente:

1. trebuie să se facă o descriere clară si completă a bunului evaluat, astfel încât la prezentarea ofertelor de cumpărare să se poată furniza ofertanților detalii ample în privința caracteristicilor tehnice si funcționale ale bunului cum ar fi: gradul de uzură, starea de funcționare, semne particulare;
2. situația juridică a bunului evaluat cu evidențierea sarcinilor care îl grevează;
3. o descriere clară și precisă a termenilor de referință ai evaluării, a scopului și utilizării desemnate a acesteia și totodată, va prezenta orice ipoteze, ipoteze speciale, incertitudini sau condiții limitative importante care influențează în mod direct evaluarea pentru asigurarea comparabilității, relevanței și credibilității;
4. scopul evaluării, complexitatea bunului supus evaluării și cerințele utilizatorilor vor determina gradul adecvat de detaliere al raportului de evaluare și vor fi prezentate în mod clar;
5. formatul raportului, precum și orice excludere de la cerințele standard trebuie să fie convenite în prealabil și consemnate în termenii de referință ai evaluării;
6. prezentarea elementelor juridice de tip excepțional constatate;
7. dacă evaluarea se face pentru un bun care se utilizează împreună cu alte bunuri, va fi necesar să se clarifice dacă acele bunuri se includ în evaluare, dacă se exclud și se presupune că sunt disponibile sau dacă se exclud și se presupune că nu sunt disponibile;
8. data inspecției și persoana desemnată din partea ofertantului, precum și din partea beneficiarului în prezența cărora s-a efectuat inspecția;
9. data evaluării poate fi diferită de data emiterii raportului de evaluare sau de data la care investigațiile urmează să se facă sau să se finalizeze. Atunci când este cazul, aceste date trebuie să fie menționate în mod distinct în raport;
10. prezentarea detaliată atât a documentării necesare pentru efectuarea evaluării, cât și a limitărilor documentării respective, consemnate în termenii de referință ai evaluării;
11. prezentarea naturii și sursei oricăror informații relevante pe care se bazează evaluarea și amploarea oricăror etape parcurse pentru verificarea acelor informații. În situația în care informațiile furnizate de client sau de o terță persoană nu au fost verificate de către evaluator, acest fapt trebuie precizat în mod clar și trebuie făcută referire, după caz, la orice informație furnizată;
12. precizarea, în mod explicit, a tuturor ipotezelor și ipotezelor speciale adoptate, unde ipoteza este legată de o limitare a ariei investigațiilor care ar putea fi întreprinse de către evaluator, iar ipoteza specială este formulată în situația în care ipoteza presupune fapte care diferă de cele existente la data evaluării și include situațiile în care sunt formulate ipoteze privind un eveniment viitor;
13. determinarea valorii de piață având în vedere condițiile specifice de comercializare a acestei categorii de bunuri; evaluarea să se realizeze prin raportare la preţul mediu practicat pe piaţa liberă pentru bunuri având categoria, cantitatea și calitatea similare, iar valoarea se va determina în funcție de următoarele criterii:
    1. natura bunului;
    2. gradul de uzură fizică şi morală a bunului respectiv;
    3. cantitatea (volumul) bunului;
    4. existenţa unui raport de evaluare sau a unui preţ de achiziţie, dacă acesta a fost întocmit, respectiv plătit în ultimele 12 luni;
    5. termenul de valabilitate (după caz);
    6. caracterul sezonier(după caz).
14. stabilirea gradului de depreciere fizică, funcțională și economică, cu indicarea celei mai probabile și mai adecvate modalități de comercializare si care să genereze totodată cea mai mare valoare;
15. raportul va face trimitere la abordarea sau la abordările aplicate, la datele cheie de intrare utilizate și la raționamentele principale care au condus la concluziile evaluării;
16. numele și prenumele, în clar, al celui/celor care a/au întocmit raportul, semnătura și stampila aferentă tipului de bun evaluat, din care să reiasă autorizarea în domeniul bunului supus evaluării;
17. este obligatorie ștampilarea fiecărei pagini a raportului;
18. datarea raportului;
19. anexarea la raportul de evaluare a fotografiilor color, interior și exterior, după caz, pentru bunul evaluat;
20. în mod obligatoriu, raportul de evaluare va fi redactat în limba română;
21. durata de efectuare a evaluării și de trimitere a raportului de evaluare va fi de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestare a serviciilor, respectiv 10 zile calendaristice de la data punerii la dispoziție a documentelor necesare evaluării;
22. ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în ofertă;
23. raportul de evaluare va fi predat autorității contractante în 2 exemplare originale și în format electronic, pe suport specific (CD sau USB).

5. **Modalitatea de selecție**

5.1 Criteriul de atribuire va fi: „prețul cel mai mic”, dintre ofertanții ce îndeplinesc cerințele tehnice (oferta tehnică).

5.2 Prestarea contractului de servicii nu obligă autoritatea contractantă la plata altor servicii sau cheltuieli complementare, rezultate în afara celor menționate în caietul de sarcini.

**6. Condiții de plată**

6.1 Preţul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către Beneficiar este cel inclus de prestatorul câștigător în propunerea financiară și publicat în S.E.A.P.

* 1. Prețul convenit include și costul deplasării evaluatorului în vederea inspectării bunului la locul de depozitare.
  2. Preţul contractului este ferm şi neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
  3. Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor, după semnarea procesului verbal de recepţie cu mențiunea **„fără obiecțiuni”,** în termen de 30 zile de la data primirii facturii, emisă de către Prestator (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013)**.**

**7. Dispoziții finale**

* 1. A.N.A.B.I. poate depune observații cu privire la raportul inițial în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
  2. În cazul în care beneficiarul formulează observații cu privire la raportul inițial, prestatorul are obligația de a remedia elementele care fac obiectul observațiilor beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare.

*Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR- General Data Protection Regulation).*

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE EVALUARE**

Beneficiar nr. ...../....... data...........2022

Prestator nr....../.......... data .........2022

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016*, s-a încheiat prezentul contract între

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.),** cu sediul în Municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 3, et 3 și 5, sector 3, cod poștal 030015, telefon: 0372.573.000, fax: 0372.271.435, CIF nr. 36461480, cont bancar: RO30TREZ23A610100201200X deschis la Trezoreria Sector 3, București - reprezentată legal prin**,** director general, în calitate de **BENEFICIAR,** pe de o parte

**și**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, în calitate de **PRESTATOR,**pe de altă parte.

1. **DEFINIŢII**
   1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
2. *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, și care este încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de „beneficiar” şi un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
3. *beneficiar* şi *prestator* - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
4. *prețul contractului* - prețul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
5. *act adițional* - document ce modifică prezentul contract de prestări servicii de evaluare;
6. *oferta* – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
7. *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
8. *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
9. *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de prestări servicii, întocmit de către beneficiar, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
10. *documentație de atribuire* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
11. *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
12. *rezoluțiunea contractului* – desființarea contractului la cererea uneia dintre părți ca urmare a faptului că cealaltă parte nu și-a executat în mod culpabil obligațiile contractuale;
13. *standarde/condiții tehnice de calitate* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
14. *forța majoră* și *cazul fortuit* - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părţile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forţă majoră sau de caz fortuit. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.
15. *forţa majoră -* orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
16. *cazul fortuit -* eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
17. *zi* – în cazul în care în cuprinsul contractului nu este specificat dacă termenul pe zile este calendaristic sau lucrător, se va avea în vedere termenul de zile calendaristice;
18. *an* - 365 de zile.
19. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
    1. Obiectul îl constituie prestarea de servicii de evaluare de către evaluatori autorizați, membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, înscriși în Tabloul Asociației, autorizați pe specializarea ”Evaluări bunuri mobile”, pentru **cantitatea de 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, aflat în custodia Ocolului Silvic Poieni, județul Maramureș**.
    2. Vizionarea și inspectarea bunurilor de către evaluator se va realiza la locul de depozitare al acestora, în incinta Biroului Vamal Ilfov din **Ocolului Silvic Poieni, localitatea Ruscova nr. 26, județul Maramureș**.
    3. Drepturi de proprietate evaluate: Dreptul deplin asupra bunurilor mobile evaluate.
    4. Utilizatorul desemnat: Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (A.N.A.B.I.).
    5. Utilizarea desemnată: evaluarea se va utiliza numai în scopul valorificării prin vânzare a bunurilor evaluate.
    6. Scopul evaluării: pentru valorificarea bunurilor prin vânzare.
    7. Instrucțiunile evaluării: bunurile subiecte se vor evalua de sine stătător, fără a fi în legătură cu alte bunuri, la starea tehnică constatată de către evaluator la data inspecției.
    8. Tipul valorii estimate: valoarea de piaţă. Conform ANEVAR - Standardelor de evaluare a bunurilor 2022 – SEV 100 – Cadrul general (IVS – Cadrul general): *« valoare de piaţă este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(ă), la data evaluării, între un cumpărător hotărât şi un vânzător hotărât, într-o tranzacţie nepărtinitoare, după o activitate de marketing adecvat şi în care părţile au acţionat fiecare în cunoştinţă de cauză, prudent şi fără constrângere »*
    9. Data de referinţă a evaluării: cea de la data inspecției bunurilor de către evaluator.
    10. Forma livrării: Raportul de evaluare se va livra în 2 exemplare originale în formă printată, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, conținând în mod obligatoriu poze color ale bunurilor supuse evaluării.
    11. Ipoteze speciale (dacă există şi se cunosc la data evaluării): evaluarea se va face considerând bunurile mobile libere şi lipsite de sarcini.
    12. Restricţii de utilizare, difuzare sau publicitate: Raportul de evaluare nu poate fi inclus parţial sau în întregime şi nici ca referinţă într-un document publicat, circulară sau declaraţie, sub nicio formă, fără acordul scris şi preliminar al prestatorului sau al utilizatorului asupra formei în care ar urma să apară. Raportul poate fi transmis organelor de urmărire penală, instanțelor de judecată, precum și părților interesate în dosar (inculpat, reprezentant legal,etc), cu acordul utilizatorului.
    13. Raportul de evaluare este confidenţial şi poate fi utilizat numai pentru scopul menţionat în raport.
    14. Conformitatea cu standardele ANEVAR 2018 valabile la data evaluării: Prestatorul va realiza raportul de evaluare în concordanţă cu prevederile ANEVAR - Standardelor de evaluare a bunurilor 2022, cu ipotezele şi ipotezele speciale cuprinse în raport.
    15. Tipul raportului: Raport explicativ (narativ).
20. **PREȚUL CONTRACTULUI** 
    1. Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către Beneficiar este cel inclus de prestator publicat în S.E.A.P., respectiv \_\_\_\_\_ lei fără TVA.
    2. Valoarea totală a contractului este de: \_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de evaluare a **cantității de 38,64 metri cubi lemn rotund rășinos, aflat în custodia Ocolului Silvic Poieni, județul Maramureș**.
    3. Prețul convenit include și costul deplasării evaluatorului în vederea inspectării bunurilor la locul de depozitare.
    4. Prețul contractului este ferm şi neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

4.5. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor după efectuarea recepţiei finale în baza procesului verbal de recepție servicii, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atesta predarea documentației și însușirea acestora de către Beneficiar fără obiecțiuni.

1. **DURATA CONTRACTULUI**
   1. Durata contractului este de 15 zile de la data semnării contractului până la data predării raportului de evaluare cuprinzând și remedierea eventualelor observații depuse de ANABI, dar nu mai târziu de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **DOCUMENTELE AFERENTE CONTRACTULUI** 
   1. Documentele aferente prezentului contract sunt:
3. Caietul de sarcini;
4. Oferta prestatorului;
5. Declarație care atestă că evaluatorul are/nu are vreo legătură sau implicare cu proprietarul, bunului supus evaluării;
6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la identificarea și competența sa, *sub semnătură privată*, în conformitate cu Standardul de evaluare SEV 101.
7. **CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI ŞI INDEPENDENŢA EVALUATORULUI**
   1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.
   2. Prestatorul, precum și personalul prestatorului implicat în derularea contractului trebuie să asigure caracterul de confidențialitate, sens în care, nu **va divulga în nicio situație nicio informație la care ar putea avea acces în legătură cu obiectul și datele contractului/dosarului** fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
   3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă aceasta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.
   4. Prestatorul, în exercitarea independentă a profesiei de evaluator autorizat, în baza declarațiilor prevăzute la pct. 6 lit.c)*,* în conformitate cu *Standardul de evaluare SEV 101* și cu *art. 3 alin. (4) din O.G. nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor*, cu modificările şi completările ulterioare, atestă faptul că este liber de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de obiectivitate şi integritate profesională, că poate oferi o evaluare obiectivă și imparțială, precum și faptul că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese cu proprietarul bunurilor ce fac obiectul evaluării sau cu beneficiarul, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal.
8. **OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**
   1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de evaluare de bunuri mobile, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea condițiilor ANEVAR, precum și în condițiile prezentului contract.
   2. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.
   3. Prestatorul se obligă să prezinte raportul de evaluare Beneficiarului spre analiză și formulare de observații, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract și punerea la dispoziția evaluatorului a documentelor necesare procesului de evaluare (conform legislației în vigoare și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor 2022/ANEVAR).
   4. În situația în care Beneficiarul formulează observații cu privire la raportul de evaluare, ca urmare a încheierii *procesului verbal de recepție cu obiecțiuni*, Prestatorul se obligă să remedieze elementele care fac obiectul observațiilor Beneficiarului, în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea notificării de către Beneficiar.
   5. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.
   6. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze părți din contract, fără obținerea în prealabil a acordului scris din partea Beneficiarului.
   7. Ulterior obținerii acordului din partea Beneficiarului, Prestatorul se obligă să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în conformitate cu oferta.
   8. Prestatorul are obligaţia de a asigura resursele umane, materiale și orice alte asemenea, astfel încât să se asigure derularea corespunzătoare a contractului.
   9. Prestatorul se obligă ca, în cazul în care înlocuiește personalul responsabil cu realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, să obțină în prealabil acordul scris din partea Beneficiarului.
   10. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
   11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de evaluare a bunurilor să nu afecteze desfășurarea în condiții bune a activității autorității contractante, a instituției care deține locul unde sunt depozitate bunurile, a societății comerciale sau a persoanei fizice în custodia căreia se află bunurile.
   12. În procesul de evaluare, evaluatorul se va raporta la prețul mediu practicat pe piața liberă, pentru bunuri de categorie, cantitate și calitate similară, valoarea bunurilor determinându-se în funcție de criteriile prevăzute în Caietul de sarcini. Valoarea determinată trebuie să fie obiectivă și nu trebuie să fie influențată de factori subiectivi.
   13. Valoarea stabilită va fi prezentată în monedă națională și euro, cu specificația cursului BNR luat în calcul.
   14. Prestatorul este responsabil pentru activitatea desfășurată în conformitate cu prevederile art. 25 din O.G. nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare.
   15. Factura se emite de Prestator după depunerea raportului de evaluare și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.
   16. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Facturile se comunică Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa de corespondență din municipiul București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 3, sector 3, cod poștal 030015. In caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către Beneficiar o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi prorogat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.
   17. Prestatorul se obligă să notifice Beneficiarul cu privire la orice modificare a sediului/punctului de lucru.
9. **OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI**
   1. Beneficiarul se obligă ca, în baza prezentului contract, să achiziționeze serviciile de evaluare bunuri mobile, conform precizărilor specificate în Caietul de sarcini, Anexă la contract, în condițiile convenite în prezentul contract.
   2. Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului orice informaţii/documente specifice executării obligațiilor contractuale cu privire la accesul/vizionarea bunurilor.
   3. Beneficiarul poate desemna o persoană delegată pentru vizitarea și inspectarea bunurilor.
   4. Beneficiarul și Prestatorul vor stabili de comun acord data și ora inspecției bunurilor care face obiectul contractului.
   5. Beneficiarul se obligă să încheie un *proces verbal de recepție* a raportului de evaluare.
   6. Beneficiarul se obligă să notifice Prestatorul, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea raportului de evaluare, în cazul în care în urma verificării formulează observații cu privire la acesta.
   7. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate către Prestator numai după aprobarea de către Beneficiar a raportului de evaluare întocmit de către Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 6 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, în baza facturilor însoțite de procesele-verbale de recepție, fără obiecțiuni.
   8. Beneficiarul are obligația de a efectua plata convenită în prezentul contract către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura Beneficiarului. Factura se emite de Prestator după depunerea raportului de evaluare și remedierea eventualelor observații formulate de către Beneficiar.
   9. Plata serviciilor se va efectua în lei.
   10. Beneficiarul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.
   11. Dacă Beneficiarul sesizează nereguli în factură sau prezentarea unor date eronate sau incomplete, va returna factura în original. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit normelor legale și contractului încheiat.
10. **VERIFICARE ȘI RECEPȚIE**
    1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.
    2. Recepția va fi efectuată în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini.Operațiunea de recepție implică:
11. identificarea serviciilor prestate;
12. constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor în raport cu caietul de sarcini;
13. operațiunile de verificare nu vizează valoarea stabilită în cadrul procesului de evaluare.
    1. Recepția se va face prin încheierea și semnarea unui proces-verbal, semnat de către reprezentanții Beneficiarului, cu mențiunea “*fără obiecțiuni”*.
14. **SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR**
    1. În cazul în care Prestatorul nu îndeplinește obligaţiile asumate în termenul stabilit în prezentul contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, sub formă de penalităţi, o cotă procentuală de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea contactului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
    2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la pct. 9.8 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, sub formă de penalități, o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea sumei ce reprezintă plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
    3. În cazul în care există obiecțiuni la recepție, formulate de Beneficiar, Prestatorul nu poate solicita plata decât după prestarea în mod corespunzător a serviciului și după semnarea de către reprezentanții Beneficiarului a procesului-verbal de recepție a raportului de evaluare fără obiecțiuni.
    4. Termenul obligației de plată a Beneficiarului, precum și eventualele penalități vor curge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a raportului de evaluare, conform cu pct. 10.3.
15. **AMENDAMENTE**
    1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional ce va face parte integrantă din prezentul contract, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor/condițiilor stabilite prin prezentul contract și/sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii Caietului de sarcini, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
    2. Orice modificare unilaterală este nulă.
    3. Prevederile pct. 12.1 nu se aplică în ceea ce privește obiectul și prețul contractului.
16. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
    1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
17. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
18. prin executarea obligațiilor prevăzute în contract.
    1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a considera contractul rezoluționat, cu o notificare prealabilă de 10 de zile a părții în culpă, precum şi dreptul de a pretinde plata de daune-interese.
    2. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
    3. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, în cazul în care față de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, și-a încetat/suspendat temporar activitatea sau și-a modificat sediul/punctul de lucru, fără notificarea prealabilă a Beneficiarului.
19. **FORŢA MAJORĂ**
    1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
    2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
    3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
    4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
    5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximul **3 zile** de la încetare.
    6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de **3 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
20. **CESIUNEA**
    1. Creanțele născute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii, doar cu notificarea prealabilă a Beneficiarului.
    2. Cesiunea nu afectează obligațiile născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

**16 - CONFLICTUL DE INTERESE**

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile Prestatorului din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, cu respectarea prevederilor clauzelor stabilite la art.11 din prezentul contract.

16.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum si intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

16.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**17 - PRELUCRAREA  DATELOR  CU  CARACTER  PERSONAL**

17.1. Colectarea,  prelucrarea și stocarea/arhivarea  datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

17.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

17.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

**18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

18.1. Beneficiarul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil divergenţa contractuală survenită, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**19. COMUNICĂRI**

19.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4 Părțile se obligă să comunice în scris una alteia, în termen de 3 zile de data producerii, orice modificare intervenită în privința datelor de contact, schimbarea sediului etc.

**20 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

20. 1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**21 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prezentul contract, comunicat prin intermediul poștie electronice.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAR:**  **AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRAREA BUNURILOR INDISPONIBILIZATE** | **PRESTATOR:** |